

Утвержден Собранием учредителей
Протокол № 1 от 31 мая 1997 года
Государственная регистрация осуществлена
Регистрационной палатой Администрации
города Астрахани 13 июня 1997 года
Регистрационный номер 135 серия ЦАРП

Изменения редакций статей Устава
приняты Собранием учредителей
решение № 4 от 27 марта 1998 года
Государственная регистрация осуществлена
Регистрационной палатой Администрации
города Астрахани 20 апреля 1998 года
Регистрационный номер 135-А серия ЦАРП

Изменения редакций статей Устава
приняты Собранием Учредителей
решение № 2 от 1 декабря 1998 года
Государственная регистрация осуществлена
Регистрационной палатой города Астрахани
25 марта 1999 года
Регистрационный номер 135-Б серия ЦАРП

Новая редакция утверждена Собранием учредителей
решение № 2 от 14 февраля 2001 года
Государственная регистрация осуществлена
Регистрационной палатой Администрации
города Астрахани 26 февраля 2001 года
регистрационный номер 135-В серия РПК

Новая редакция утверждена собранием учредителей
решение № 6 от 2 февраля 2005 года
Государственная регистрация осуществлена
Инспекцией Федеральной налоговой службы
по Кировскому району г. Астрахани
14 марта 2005 года
за государственным рег. № 2053000009600

Новая редакция утверждена
Общим собранием
уполномоченных представителей
членов Ассоциации (Совета)
муниципальных образований
Астраханской области
решение № 5 от 6 мая 2014 года

Устав

АССОЦИАЦИЯ «СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

(Новая редакция)

г. Астрахань
2014 год

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

24.07.2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, Гражданского Кодекса РФ и Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ.

1.2. Ассоциация «Совет муниципальных образований Астраханской области» (в дальнейшем АМО) образована органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления, решения региональных и местных экономических и социальных задач, координации деятельности муниципальных образований, более эффективного развития местного самоуправления в области в интересах его жителей, организации межмуниципального сотрудничества, представительства и защиты интересов муниципальных образований Астраханской области.

1.3. АМО является некоммерческой организацией в форме ассоциации, объединяющей на добровольной основе органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области.

1.4. АМО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Астраханской области, а также настоящим Уставом. Решения АМО, принимаемые в рамках своей уставной деятельности, не должны нарушать правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления. АМО не могут передаваться полномочия органов местного самоуправления.

1.5. АМО - юридическое лицо, имеет свой расчетный счет, эмблему, печать со своим наименованием, штампы и иные реквизиты. АМО имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.6. АМО представляет интересы муниципальных образований области, являющихся его членами, и осуществляет свою деятельность на территории Астраханской области и за ее пределами.

1.7. Юридический адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Володарского, 15.

1.8. Полное официальное наименование – Ассоциация «Совет муниципальных образований Астраханской области». Сокращенное наименование – АМО.

1.9. АМО создается без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АМО

2.1. Предметом деятельности АМО является организация взаимодействия органов местного самоуправления, выражение и защита общих интересов муниципальных образований, являющихся членами АМО.

2.2. Основными целями АМО являются:

- содействие становлению и развитию местного самоуправления в Астраханской области в интересах населения;
- выражение, представление, защита общих интересов, содействие в разрешении споров и конфликтов муниципальных образований Астраханской области;
- создание условий для эффективной реализации норм Конституции РФ, федерального законодательства и Устава Астраханской области, законов Астраханской области в области местного самоуправления;
- координация деятельности и организация взаимодействия муниципальных образований, органов и должностных лиц местного самоуправления;
- координация взаимодействия муниципальных образований с органами государственной власти Астраханской области, едиными общероссийскими объединениями муниципальных образований, региональными, межрегиональными и международными организациями межмуниципального сотрудничества;
- содействие развитию экономической, правовой, организационной, территориальной основ местного самоуправления в Астраханской области;

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

24.07.2014

- содействие решению социальных и экономических проблем населения муниципальных образований Астраханской области, уменьшению социальной напряженности и повышению уровня жизни населения муниципальных образований Астраханской области;
- содействие достижению устойчивого развития экономики муниципальных образований в условиях рыночных отношений и создание базы для повышения уровня жизни населения;
- содействие формированию высококвалифицированного кадрового состава органов местного самоуправления.

2.3. Для достижения своих целей АМО решает следующие задачи:

- вступает во взаимоотношения с территориальными органами государственной власти РФ и органами государственной власти Астраханской области, муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами в интересах развития местного самоуправления;
- участвует в формировании и реализации региональных и межмуниципальных программ комплексного социально-экономического развития территорий и муниципалитетов;
- содействует реализации федеральных и региональных программ в части, затрагивающей интересы муниципальных образований и их населения;
- в порядке, определяемом законодательством, участвует в формировании законодательства Астраханской области в области местного самоуправления, включая предварительную экспертизу законов Астраханской области;
- осуществляет правовую защиту интересов муниципальных образований;
- осуществляет сбор, изучение и анализ информации (мониторинг) по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в муниципальных образованиях Астраханской области, а также распространяет лучшую практику в отраслях муниципального хозяйства;
- осуществляет обмен информацией;
- оказывает юридическую, методическую, консультативную и иную помощь муниципальным образованиям Астраханской области по вопросам осуществления местного самоуправления и организации межмуниципального сотрудничества;
- взаимодействует с общественными организациями (объединениями), осуществляет международные связи по вопросам местного самоуправления;
- участвует в организации и деятельности единого общероссийского объединения муниципальных образований
- осуществляет иную деятельность, соответствующую целям АМО, не противоречащую действующему законодательству РФ и Астраханской области.

3. ЧЛЕНСТВО В АМО

3.1. Членами АМО могут быть муниципальные образования Астраханской области, признающие и соблюдающие настоящий Устав, выполняющие решения органов управления АМО, принятые в пределах их компетенции, уплачивающие членские и целевые взносы и участвующие в деятельности АМО.

Членами АМО являются учредители – муниципальные образования, подписавшие Учредительный договор АМО, а также муниципальные образования, вступившие в АМО после его государственной регистрации как юридического лица.

Прием новых членов АМО осуществляется общим собранием в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3.2. Члены АМО сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица. В процессе осуществления своей деятельности АМО не вправе вмешиваться в деятельность членов АМО, не может ограничивать их деятельность.

3.3. Муниципальные образования представляют в АМО главы местного самоуправления муниципальных образований, либо главы администраций муниципальных образований, либо иные должностные лица муниципального образования при наличии доверенности, выданной главой местного самоуправления.

3.4. Членство в АМО добровольное.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

24.07.2014

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АМО

4.1. Член АМО имеет право:

- участвовать в управлении делами АМО в порядке, установленном настоящим Уставом;
- избирать и быть избранным в органы управления АМО;
- вносить на рассмотрение органов управления АМО предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности АМО, участвовать в их обсуждении и принятии решений, а также обращаться в эти органы с вопросами и заявлениями, касающимися деятельности АМО;
- вносить предложения в повестки дня заседаний общего собрания, заседаний Совета АМО;
- получать информацию о деятельности АМО, его планах и программах, о расходовании финансовых средств АМО;
- получать от АМО на безвозмездной основе консультационную, методическую, юридическую и иную помощь;
- пользоваться информационной базой АМО;
- передавать имущество в собственность АМО;
- участвовать в иных добровольных объединениях;
- в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные АМО сделки и требовать возмещения причиненных АМО убытков;
- по своему усмотрению выйти из АМО по окончании финансового года;
- осуществлять иные права, предоставленные им в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Член АМО обязан:

- соблюдать Устав, выполнять решения органов управления АМО, принятые в пределах их компетенции, участвовать в работе АМО для достижения его уставных целей и задач;
- участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с законом и (или) настоящим Уставом необходимо для принятия таких решений;
- своевременно уплачивать членские и целевые взносы, размер которых определяется общим собранием АМО;
- представлять в АМО статистические и другие информационные материалы, необходимые для решения задач АМО, кроме составляющих служебную или коммерческую тайну;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности АМО;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда АМО;
- участвовать в образовании имущества АМО в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, Учредительным договором и другими актами, принятыми органами управления АМО в рамках их полномочий.

4.3. Права члена АМО не могут быть переданы третьим лицам.

4.4. Ущерб, причиненный АМО по вине его членов, возмещается ими в полном объеме в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.5. АМО не отвечает по обязательствам своих членов. Члены АМО несут субсидиарную ответственность по обязательствам АМО, пропорционально своим ежегодным взносам за текущий год в течение срока, определенного Общим собранием.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АМО, ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ АМО

5.1. АМО открыта для приема новых членов из числа муниципальных образований Астраханской области.

5.1.1. Прием новых членов АМО из числа муниципальных образований Астраханской области осуществляется на общем собрании АМО большинством голосов, на основании решения представительного органа муниципального образования о вступлении в АМО и заявления главы муниципального образования о вступлении в АМО, поданного им на имя Председателя АМО.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

5.2. Выход муниципальных образований Астраханской области из числа членов АМО осуществляется на основании решения представительного органа муниципального образования о выходе из АМО и заявления главы муниципального образования о выходе из АМО, поданного им на имя Председателя АМО.

5.3. Не позднее трех месяцев после подачи членом АМО заявления о выходе из состава АМО Совет АМО обязан:

- определить сроки возврата имущества, переданного данным членом во временное пользование АМО;
- определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счет средств АМО или находящегося у него в пользовании;
- определить порядок выполнения членом АМО принятых на себя ранее обязательств по отношению к АМО;
- решить иные вопросы, связанные с выходом члена из АМО.

5.4. После решения вышеперечисленных вопросов на ближайшем после истечения трех месяцев со дня подачи заявления общим собранием АМО принимается решение о выведении из состава АМО заявителя.

5.5. Членские взносы возврату не подлежат. Целевые взносы возвращаются в той части, которая не была израсходована на выполнение целевой программы.

5.6. Член АМО может быть исключен из АМО в случаях:

- систематического нарушения Устава АМО;
- систематического невыполнения решений органов управления АМО, принятых в пределах их компетенции;
- неуплаты членских взносов в течение одного года.

5.7. Инициатива возбуждения ходатайства об исключении члена из состава АМО в соответствии с пунктом 5.6. настоящей статьи принадлежит Председателю АМО, общему собранию АМО.

5.8. До рассмотрения вопроса об исключении члена из состава АМО на общем собрании АМО, вопрос о поддержке ходатайства по исключению члена из состава АМО обязательно должен быть рассмотрен Советом АМО.

5.9. Решение об исключении из членов АМО, принятое большинством от установленного состава членов общего собрания АМО, осуществляется общим собранием АМО при наличии решения Совета АМО о поддержке ходатайства по исключению члена из состава АМО.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АМО

6.1. АМО реализует, предусмотренные настоящим Уставом цели, задачи и направления через деятельность органов управления АМО во взаимодействии с муниципальными образованиями – членами АМО.

6.2. Органами управления АМО являются:

- Общее собрание АМО (далее – Общее собрание);
- Председатель АМО;
- Совет АМО (далее – Совет);
- Президиум Совета АМО (далее – Президиум);
- Исполнительная дирекция АМО (далее – Дирекция);
- Ревизионная комиссия АМО (далее – Ревизионная комиссия).

6.3. Общее собрание АМО.

6.3.1. Высшим органом управления АМО является Общее собрание, состоящее из членов АМО.

6.3.2. К исключительной компетенции Общего собрания АМО относятся:

6.3.2.1. Утверждение Устава АМО, внесение изменений и дополнений в Устав АМО, учредительный договор.

6.3.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности АМО, принципов образования и использования его имущества.

6.3.2.3. Избрание Председателя АМО, формирование Совета АМО, досрочное прекращение их полномочий.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
Совет Федерации
по Астраханской области

6.3.2.4. Назначение исполнительного директора АМО с учетом предварительного согласования кандидатуры Советом АМО, и досрочное прекращение его полномочий.

6.3.2.5. Утверждение и принятие положения об исполнительной дирекции АМО.

6.3.2.6. Решение вопросов о реорганизации и ликвидации АМО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

6.3.2.7. Утверждение годового отчета о деятельности АМО и Совета, годовых бухгалтерских балансов.

6.3.2.8. Утверждение финансового плана АМО и внесение в него изменений.

6.3.2.9. Принятие решения о размере, способе уплаты, периоде действия вступительных, членских, целевых взносов и дополнительных имущественных взносах членов АМО.

6.3.2.10. Решение вопроса о создании АМО других юридических лиц, участии АМО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АМО.

6.3.2.11. Избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) АМО.

6.3.2.12. Иные вопросы деятельности АМО.

6.3.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.3.4. Дата проведения очередного Общего собрания определяется решением Совета по предложению Председателя АМО.

6.3.5. О времени, месте проведения общего собрания и вопросах, вносимых на его рассмотрение, Дирекция по поручению Председателя АМО или на основании решения Совета извещает членов Совета, представителей Губернатора Астраханской области и Думы Астраханской области не менее чем за одну неделю до дня проведения Общего собрания телефонограммой, письменным или электронным либо иным способом.

6.3.6. По требованию не менее одной трети (1/3) членов АМО, либо не менее двух третей (2/3) состава Совета, а также по требованию Ревизионной комиссии, Председателя АМО должно быть созвано внеочередное Общее собрание.

6.3.7. На заседании Общего собрания председательствует Председатель АМО.

6.3.8. В случае отсутствия Председателя АМО на заседании председательствует один из членов Президиума по решению Общего собрания.

6.3.9. Общее собрание правомочно, если на нем представлено более половины от числа членов АМО.

6.3.10. Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются большинством в две трети (2/3) голосов от числа зарегистрированных на заседании членов АМО. Каждый член АМО имеет один голос. Решение по вопросу преобразования АМО принимается единогласно всеми членами АМО, заключившими договор о ее создании.

6.3.11. Решения Общего собрания подписываются Председателем АМО либо председательствовавшим на заседании членом Президиума.

6.3.12. Решения Общего собрания, за исключением решений, касающихся организации его работы, доводятся до сведения членов АМО не позднее, чем через десять дней после завершения работы Общего собрания.

6.4. Председатель АМО.

6.4.1. Председатель АМО избирается Общим собранием на персональной основе сроком на три года из числа глав муниципальных образований либо глав администраций муниципальных образований – членов АМО. Председатель АМО исполняет свои обязанности на неосвобожденной основе.

6.4.2. Председатель АМО избирается на заседании Общего собрания открытым голосованием.

Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины членов АМО, присутствующих на Общем собрании, исключая ассоциированных членов.

Порядок выдвижения кандидатов на должность Председателя АМО и порядок его избрания утверждаются Общим собранием.

6.4.3. Председатель АМО по должности является Председателем Совета и Президиума.

6.4.4. Председатель АМО обладает следующими полномочиями:

- организует работу АМО и координирует взаимодействие членов АМО;
- председательствует на заседаниях Общего собрания и Совета;

Решение о государственной регистрации
принято управлением Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

• без доверенности представляет интересы АМО во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, органами управления единых общероссийских объединений муниципальных образований, международными организациями межмуниципального сотрудничества, организациями, учреждениями, предприятиями и гражданами;

- отчитывается на Общем собрании о деятельности АМО и Совета;
- выступает от имени АМО на различных мероприятиях, совещаниях, пресс-конференциях, подписывает документы, принятые Советом и Президиумом;
- требует внеочередного созыва Общего собрания, созыва Совета;
- вносит на заседание Общего собрания и Совета представление об исключении из членов АМО;

- осуществляет контроль за деятельностью исполнительных и рабочих органов АМО, назначает проведение аудиторских проверок;

- осуществляет общее руководство деятельностью Дирекции;
- заключает трудовой договор с исполнительным директором;
- представляет на рассмотрение и утверждение Совета проекты финансового плана (сметы), годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- представляет на рассмотрение и утверждение Общего собрания проекты планов и программ работы Совета и отчеты об их исполнении;

- наблюдает за соблюдением Устава и Учредительного договора АМО членами АМО, органами управления и должностными лицами АМО, направляет представления о фактах нарушений Устава и Учредительного договора АМО Совету и Общему собранию.

6.4.5. Председатель АМО досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

- подачи в Совет письменного заявления об отставке не позднее, чем за один месяц до дня прекращения полномочий;

- принятия соответствующего решения на Общем собрании, при голосовании за указанное решение более половины членов АМО, присутствующих на Общем собрании;

- прекращения полномочий главы муниципального образования – члена АМО;

- вступления в силу обвинительного приговора суда в отношении гражданина, занимающего должность председателя АМО;

- вступления в силу решения суда о признании гражданина, занимающего должность председателя АМО, умершим, безвестно отсутствующим или недееспособным;

- смерти.

6.4.6. В случаях, предусмотренных в пункте 6.4.5. настоящего раздела, Совет принимает решение о досрочном прекращении полномочий Председателя АМО, возлагает исполнение его полномочий на одного из заместителей Председателя до ближайшего по времени заседания Общего собрания.

6.5. Совет АМО.

6.5.1. Совет является коллегиальным руководящим органом АМО, постоянно действует от имени АМО в период между заседаниями Общего собрания и имеет право принимать решения по всем вопросам деятельности АМО, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания.

6.5.2. В компетенцию Совета входят следующие вопросы:

6.5.2.1. подготовка проведения Общего собрания;

6.5.2.2. предварительное рассмотрение докладов, рекомендаций и резолюций, выносимых на рассмотрение Общего собрания, подготовка планов, программ;

6.5.2.3. координация взаимодействия муниципальных образований – членов АМО по вопросам совместной деятельности;

6.5.2.4. формирование Президиума и делегирование ему своих полномочий;

6.5.2.5. предварительное согласование кандидатуры на должность исполнительного директора АМО, представляемой на рассмотрение Общего собрания;

6.5.2.6. возложение полномочий Председателя на одного из заместителей Председателя;

6.5.2.7. формирование повестки Общего собрания и внесение изменений в повестку;

6.5.2.8. избрание из собственного состава из членов – представителей муниципальных образований 3-х (трех) заместителей Председателя, которые также становятся членами Президиума;

6.5.3. Совет формируется на Общем собрании на 3 года. Количество членов, порядок формирования Совета определяется Положением «О Совете АМО». По решению Общего собрания члены Совета могут быть избраны из числа ассоциированных членов АМО.

6.5.4. Совет в своей деятельности подотчетен Общему собранию. Решения Совета подлежат размещению в средствах массовой информации, включая имеющиеся в АМО информационные ресурсы (сайты АМО).

6.5.5. Общее собрание вправе отменить любое решение Совета и принять иное решение по данному вопросу.

6.5.6. Очередные заседания Совета созываются Председателем АМО по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по решению Председателя АМО, по требованию не менее 1/4 членов Совета или ревизионной комиссии.

6.5.9. Заседание Совета правомочно, если в его работе принимают участие более половины его членов. Каждый член Совета имеет один голос. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Совета.

6.5.10. К исключительной компетенции Совета относится принятие решения по п. 6.5.2.4.-6.5.2.7. Принятие решений по указанным вопросам не может быть делегировано Президиуму.

6.5.11. На заседаниях Совета председательствует Председатель либо по его поручению один из заместителей.

6.5.12. Решения Совета подписываются Председателем или председательствующим на заседании Совета заместителем Председателя.

6.6. Президиум АМО.

6.6.1. Президиум является коллегиальным руководящим органом АМО, постоянно действует от имени АМО в период между заседаниями Общего собрания и Совета для решения оперативных вопросов организации деятельности АМО, не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания и Совета.

6.6.2. Члены Президиума избираются из состава членов Совета на срок 3 года. Президиум состоит из пяти членов.

6.6.3. Президиум отчитывается о своей деятельности перед Советом. Решения, принятые Президиумом должны быть утверждены на ближайшем заседании Совета. Совет может отменить любое из принятых Президиумом решений.

6.6.4. Президиум принимает решения большинством голосов в очной либо заочной форме. Решения, принятые Президиумом, подписываются всеми членами Президиума.

6.7. Дирекция АМО.

6.7.1. Исполнительным органом АМО является Дирекция АМО, возглавляемая исполнительным директором АМО.

6.7.2. Дирекция АМО, исполнительный директор АМО действуют на основании настоящего Устава.

6.7.3. К полномочиям Дирекции АМО относится:

6.7.3.1. обеспечение деятельности АМО по реализации его уставных целей в соответствии с решениями органов управления АМО;

6.7.3.2. организация взаимодействия АМО с международными, российскими и региональными организациями по вопросам местного самоуправления, а также организация взаимодействия АМО с федеральными и региональными органами государственной власти, заключение соответствующих соглашений, договоров, осуществление контроля за их выполнением;

6.7.3.3. подготовка проектов документов для органов управления АМО;

6.7.3.4. организационно-методическая поддержка членов АМО;

6.7.3.5. координация деятельности органов местного самоуправления по вопросам собственной компетенции, по развитию финансово-экономической основы местного самоуправления;

6.7.3.6. организация разработки и внедрения нормативно-правовых актов Астраханской области и муниципальных образований в сфере местного самоуправления;

6.7.3.7. разработка и реализация утвержденных АМО предложений по совершенствованию механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти;

6.7.3.8. информационное обеспечение деятельности АМО и членов АМО;

6.7.3.9. информационно-методическая помощь муниципальным образованиям по вопросам их социально-экономического развития;

6.7.3.10. формирование архива и хранение документов АМО и органов управления АМО;

6.7.3.11. ведение личных дел, кадрового учета и т.д., ведение бухгалтерской и статистической отчетности, издание распоряжений и других актов по вопросам своей компетенции.

6.7.4. Дирекция АМО работает в АМО на постоянной оплачиваемой основе. Структура Дирекции, штатное расписание утверждается в соответствии с положением об исполнительской дирекции в рамках утвержденной Общим собранием сметы доходов и расходов АМО.

6.7.5. К полномочиям исполнительного директора АМО относится:

6.7.5.1. формирование Дирекции АМО в соответствии с утвержденным Общим собранием положением об Исполнительной дирекции АМО;

6.7.5.2. обеспечение текущей деятельности АМО;

6.7.5.3. участие в заседаниях Общего собрания, Совета, Президиума.

6.7.5.4. решение иных вопросов, предусмотренные полномочиями Дирекции АМО;

6.7.6. Исполнительный директор АМО:

- без доверенности действует от имени АМО, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, заключает договоры, соглашения и контракты, осуществляет контроль за их исполнением;

- выдает доверенности на право представительства от имени АМО, в том числе доверенности с правом передоверия;

- издает приказы о назначении на должности работников АМО, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- рассматривает текущие и перспективные планы работ;

- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы АМО, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции органов управления АМО;

- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников, утверждает должностные инструкции;

- распоряжается имуществом АМО в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством;

- открывает расчетный, валютный и другие счета АМО в банках, обладает правом первой подписи платежных и банковских документов;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью АМО.

- ведет прием членов АМО, осуществляет работу по рассмотрению запросов, обращений, писем и других документов;

- выражает, представляет и защищает интересы АМО, в том числе предъявляет от имени АМО претензии и иски к физическим и юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством;

- направляет должностных лиц Дирекции АМО с правом представлять АМО, на различные совещания и мероприятия;

6.7.7. Исполнительный директор АМО назначается на должность и освобождается от должности Общим собранием по согласованию с Советом. Исполнительный директор считается назначенным на должность, если за его кандидатуру проголосовало большинство в две трети (2/3) голосов от числа зарегистрированных на заседании членов АМО. Исполнительный директор по должности является также членом Президиума.

6.7.8. На должность исполнительного директора АМО назначается физическое лицо, обладающее необходимыми знаниями и опытом работы.

6.7.9. Трудовой договор с исполнительным директором подписывает Председатель АМО. Исполнительный директор назначается сроком на 5 лет.

6.7.10. При прекращении трудового договора с исполнительным директором АМО, Председатель АМО возлагает исполнение его полномочий на одного из работников Дирекции АМО до назначения нового исполнительного директора АМО.

6.7.11. Исполнительный директор может быть досрочно освобожден от должности, если за это проголосует не менее 2/3 зарегистрированных на заседании Общего собрания членов АМО.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

6.8. Ревизионная комиссия АМО.

6.8.1. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за соответствием деятельности Председателя АМО, Совета АМО, исполнительного директора уставным целям и задачам, законностью и эффективностью использования средств и имущества АМО, законностью и эффективностью финансово-хозяйственной деятельности АМО.

6.8.2. Ревизионная комиссия не реже одного раза в два года проводит проверку и может назначать аудит финансово-хозяйственной деятельности и использования имущества АМО, а при необходимости – ежегодно.

6.8.3. Деятельность Ревизионной комиссии регламентируется Положением о Ревизионной комиссии АМО, утверждаемым Общим собранием в соответствии с настоящим Уставом.

6.8.4. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием сроком на 3 года в составе трех человек из числа членов АМО - муниципальных образований Астраханской области.

6.8.5. Председатель, заместитель Председателя и секретарь Ревизионной комиссии избираются членами Ревизионной комиссии из своего состава.

6.8.6. Члены Ревизионной комиссии могут участвовать в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

6.8.7. Члены Ревизионной комиссии не могут входить в иные органы управления АМО, исполнять обязанности Председателя АМО, члена Совета, исполнительного директора.

6.8.8. Ревизионная комиссия представляет отчет Общему собранию.

6.8.9. Ревизионная комиссия вправе требовать от Совета, Дирекции представления ей всех необходимых документов, материалов, бухгалтерских документов и личных объяснений, касающихся деятельности АМО.

6.8.10. Ревизионная комиссия обязана потребовать внеочередного созыва Общего собрания, если возникла угроза интересам существования АМО или выявлены злоупотребления членов АМО или Дирекции.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АМО

7.1. Имущество АМО составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, являющиеся собственностью АМО.

7.2. АМО для достижения целей, закрепленных в настоящем Уставе, может иметь в собственности здания и сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Имущество АМО формируется за счет:

- членских и целевых взносов;
- добровольных и благотворительных пожертвований и взносов, в том числе носящих целевой характер, от российских и иностранных юридических и физических лиц в виде денежных средств в рублях и иностранной валюте, материальных и культурных ценностей, иного имущества в соответствии с законодательством РФ;
- поступлений из местных бюджетов, от общественных, государственных, муниципальных и иных организаций, а также от коммерческих структур;
- доходов от операций с ценными бумагами;
- средств, получаемых от выполнения договоров, заключенных в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом;
- доходов, получаемых от использования имущества, находящегося в собственности АМО;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- поступлений от мероприятий, проводимых АМО в соответствии со своими уставными целями, а также от мероприятий, проводимых другими организациями в пользу АМО;
- других не запрещенных действующим законодательством источников.

7.4. Для обеспечения деятельности АМО члены вносят членские взносы и целевые взносы.

7.5. Размер и порядок уплаты членами членских и целевых взносов устанавливается Общим собранием АМО.

7.6. Членские взносы используются на содержание органов управления и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

24.07.2014

7.7. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ АМО.

7.8. Взносы участников, а также все приобретенное им за свой счет имущество являются собственностью АМО.

7.9. Имущество АМО должно использоваться исключительно для реализации уставных целей и задач АМО и распределению между членами АМО или иными лицами не подлежит.

7.10. АМО как некоммерческая организация не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

7.11. АМО может открывать свои представительства, филиалы на территории АО, в иных субъектах РФ, действующие на основе утвержденных АМО положений.

Филиал и представительство не являются юридическими лицами, наделяются имуществом АМО и действуют на основе утверждаемых АМО положений о них. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе АМО.

Руководители филиала или представительства назначаются председателем АМО по представлению исполнительного директора АМО и согласованию с Советом АМО.

В случае открытия филиала или представительства АМО в Устав АМО вносятся соответствующие изменения.

7.12. АМО может учреждать средства массовой информации, иметь официальный сайт и (или) по согласованию с членами АМО использовать иные информационные ресурсы для опубликования своих решений, доведения до сведения жителей муниципальных образований официальной информации о социально-экономическом, культурном развитии муниципальных образований и межмуниципальном сотрудничестве, о развитии их общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

7.13. АМО не отвечает по обязательствам своих членов. Члены АМО несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в размере, пропорциональном установленному общим собранием АМО взносу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АМО

8.1. АМО может быть по решению Общего собрания реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Реорганизация АМО может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Решение о реорганизации АМО в форме слияния, присоединения, разделения, выделения принимаются Общим собранием, если за него проголосовало две третьих (2/3) членов от установленного числа членов АМО.

8.4. АМО может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию, некоммерческое партнерство или фонд. Решение о преобразовании АМО принимается единогласно – всеми членами АМО, заключившими договор о ее создании.

8.5. Решение о ликвидации АМО может быть принято Общим собранием, если за него проголосовало не менее чем в две третьих (2/3) членов от установленного числа членов АМО или судом, в установленном законом порядке.

8.6. В случае принятия решения о ликвидации АМО Общее собрание образует ликвидационную комиссию.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АМО.

8.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

8.9. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации АМО.

8.10. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Решение о государственной регистрации
принято управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

8.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием, или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

8.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.14. При ликвидации АМО после удовлетворения требований кредиторов оставшееся имущество направляется в соответствии с учредительными документами АМО на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели.

8.15. Использование имущества, оставшегося после ликвидации АМО, определяется решением Общего собрания одновременно с принятием решения о ликвидации АМО с учетом требований законодательства Российской Федерации.

8.16. Ликвидация АМО считается завершённой, а АМО прекратившей существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Отношения, неурегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством РФ, а также внутренними документами АМО, обязательными для исполнения.

9.2. Устав, изменения и дополнения в него принимаются на Общем собрании по инициативе Совета или по инициативе не менее десяти процентов членов АМО.

9.3. Решения Общего собрания по Уставу, внесению изменений и дополнений в настоящий Устав считаются принятыми, если за них проголосовало не менее чем две третьих (2/3) членов от общего числа членов АМО, присутствующих на Общем собрании открытым голосованием, в случае если иное не установлено действующим законодательством.

9.4. Устав, изменения и дополнения в него вступают в силу с момента государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

24.07.2014

Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
29 января 2003 г., ОГРН 1033000807069
запись о государственной регистрации изменений
в учредительные документы внесена
01 августа 2014 г. за № 2143000006290
В Уставе прошито и пронумеровано 12 листов.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Астраханской области



[Handwritten signature]

В.П. Сусина

