

**Утверждено решением Президиума
АМО № ____ от « ____ » 2023 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе лучших практик территориального
общественного самоуправления**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса лучших практик территориального общественного самоуправления (далее – конкурс), его участников и организатора, номинации конкурса, устанавливает сроки и порядок проведения конкурса, порядок работы комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), а также порядок определения победителей конкурса.

1.2. Целью проведения конкурса является поддержка территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), в том числе создание условий для развития ТОС.

1.3. Лучшая практика ТОС – это комплекс мероприятий (проект), разработанный и реализованный ТОС, направленный на решение социально – экономических, общественных вопросов на местном уровне и реализуемый собственными силами и в том числе при поддержке партнерских организаций.

2. Участники конкурса

2.1. Участниками конкурса могут быть ТОС (юридические и неюридические лица), зарегистрированные не позднее 1 января 2022 года, соответствующие требованиям пунктов 6.3. и 6.4. настоящего Положения.

2.2. Участник конкурса не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не должно быть возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.3. Деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством.

2.5. От имени участника конкурса выступает руководитель избранного органа ТОС или иной представитель ТОС, уполномоченный ТОС, что подтверждается документами, удостоверяющими полномочия указанных лиц на совершение соответствующих действий от имени ТОС.

3. Организатор конкурса. Конкурсная комиссия

3.1. Организацию и проведение конкурса обеспечивает Ассоциация «Совет муниципальных образований Астраханской области» (далее также – Ассоциация, организатор конкурса).

3.2. Основными функциями организатора конкурса являются:

1) размещение информационного сообщения о проведении конкурса и информации об итогах конкурса на сайте Ассоциации, доведение информации о проведении конкурса до сведения органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и ТОС;

2) оказание методической помощи участникам конкурса по вопросам правильного оформления заявок на участие в конкурсе и других конкурсных материалов (далее – конкурсные материалы);

3) прием, регистрация и хранение конкурсных материалов, проверка их комплектности и соответствия установленному порядку оформления и срокам представления;

4) обобщение и анализ конкурсных материалов, подготовка предложений к заседанию конкурсной комиссии;

5) принятие решения о допуске участника конкурса к конкурсному отбору, либо об отказе в допуске к конкурсному отбору;

6) организация заседаний конкурсной комиссии;

7) принятие решения о предоставлении денежных премий победителям конкурса на основании решения конкурсной комиссии;

8) организация подготовки и проведения мероприятий в рамках конкурса, в том числе, вручения (перечисления) денежных премий победителям конкурса;

9) обобщение и распространение положительного опыта работы ТОС – участников конкурса на территории Астраханской области.

3.3. Выбор победителя осуществляется конкурсная комиссия в составе, не менее 7 человек:

- председатель конкурсной комиссии – председатель АМО;

- заместитель председателя конкурсной комиссии – представитель организации, предоставляющей средства на выплату гранта победителю конкурса;

- секретарь комиссии – исполнительный директор АМО;

- член комиссии - представитель Управления по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Губернатора Астраханской области;

- член комиссии – представитель Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

- член комиссии – представитель Министерства культуры Астраханской области

- член комиссии Министерство социального развития и труда Астраханской области.

Персональный состав комиссии утверждается Президиумом АМО до 15.10.2023 г.

По решению Президиума АМО, при утверждении персонального состава комиссии, в ее состав могут быть включены представители общественных объединений и иных некоммерческих организаций и органов власти Астраханской области (по согласованию).

3.4. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- 1) рассмотрение и оценка конкурсных материалов;

- 2) подведение итогов конкурса.

3.5. В целях реализации возложенных на них функций организатор конкурса и конкурсная комиссия вправе:

1) запрашивать дополнительную информацию у участников конкурса и получать разъяснения по представленным конкурсным материалам;

2) осуществлять проверку представленных конкурсных материалов.

3.6. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии;

2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

3) определяет время, место и дату заседания конкурсной комиссии;

4) дает поручения заместителю председателя конкурсной комиссии, секретарю конкурсной комиссии и иным членам конкурсной комиссии;

5) осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции осуществляют заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.8. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Заседание конкурсной комиссии проводится очно.

3.9. При решении вопросов на заседании конкурсной комиссии каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

3.9.1. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом (в письменной форме на имя председателя Комиссии). В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.10. Члены конкурсной комиссии принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии лично без права замены.

3.11. Секретарь конкурсной комиссии направляет информацию об очередном заседании конкурсной комиссии, повестку дня заседания конкурсной комиссии и иные материалы членам конкурсной комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания конкурсной комиссии.

3.12. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании конкурсной комиссии и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Протокол оформляется секретарем конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней после дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Особое мнение члена конкурсной комиссии прилагается к протоколу в письменном виде, о чем в протоколе делается пометка.

4. Номинации конкурса

4.1. На конкурс принимаются реализованные в году, предшествующему году проведения конкурса, либо в год проведения конкурса, проекты ТОС, ориентированные на решение вопросов местного значения по следующим номинациям:

1) благоустройство и экология (практики (проекты) по организации и проведению благоустройства дворовой территории, общественных пространств (парков, скверов, объектов культурного наследия местного значения), организация и проведение субботников, акций по уборке мусора и сбора макулатуры, пластика, металломолома и т.д.);

2) местные художественные промыслы, культурные инициативы, развитие туризма (практики (проекты) по организации и проведению культурных мероприятий, приуроченных к празднованию государственных праздников, памятным датам, организация гостевых домов, местных музеев, организация ремесленных мастерских, творческих досуговых клубов и студий);

3) социальная поддержка населения (практики (проекты) по организации поддержки многодетных семей, семей участников СВО, малообеспеченных и социально незащищённых граждан, адресная поддержка указанных категорий граждан, социальных пекарен, социальной телефонной службы и т.д.).

5. Сроки проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится с 15 сентября до 15 ноября 2023 года. В период с 15 сентября до 15 октября осуществляется прием конкурсных материалов от участников конкурса. В период с 16 октября до 15 ноября осуществляется проведение конкурсного отбора и подведение итогов конкурса.

Вручение (перечисление) денежных премий победителям конкурса осуществляется до 15 декабря 2023 г.

6. Проведение конкурса. Конкурсные материалы

6.1. Организатор конкурса размещает информационное сообщение о проведении конкурса на сайте Ассоциации, а также на страницах социальных сетей Телеграмм и В Контакте.

6.2. Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать:

1) даты начала и окончания приема конкурсных материалов, место их приема, а также сроки определения победителей конкурса;

2) перечень конкурсных материалов, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Положения;

3) форму заявки на участие в конкурсе;

4) контактные данные организатора конкурса.

6.3. Для участия в конкурсе по соответствующей номинации участники конкурса представляют организатору конкурса следующие конкурсные материалы:

1) заявку на участие в конкурсе по номинациям, предусмотренным подпунктами 1 – 3 пункта 4.1. настоящего Положения, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2) копию устава ТОС, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя избранного органа ТОС или иного представителя ТОС, уполномоченного ТОС, и документы, удостоверяющие полномочия указанных лиц на совершение соответствующих действий от имени ТОС, а также их согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3);

3) презентацию проекта в формате .ppt или .pdf, размер которой не должен превышать 20 Мб.

6.4. Заявка на участие в конкурсе и иные конкурсные материалы, указанные в пункте 6.3. настоящего Положения, представляются в электронной форме посредством направления на адрес электронной почты Ассоциации: amo2015@yandex.ru отсканированных копий документов в формате .pdf.

В случае отсутствия у участника конкурса технической возможности представления конкурсных материалов в электронном виде конкурсные материалы направляются организатору конкурса в печатном виде по адресу, указанному в информационном сообщении о проведении конкурса.

6.5. Участник конкурса вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе по каждой номинации конкурса. К каждой заявке на участие в конкурсе прилагаются все конкурсные материалы в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Положения.

По итогам конкурса от одного участника конкурса может быть отобрана только одна заявка по одной из номинаций конкурса.

6.6. Организатор конкурса регистрирует конкурсные материалы в день их поступления, информирует участника конкурса о выявленных несоответствиях конкурсных материалов требованиям, указанным в пунктах 6.3. и 6.4. настоящего Положения, не позднее 5 рабочих дней со дня представления данных материалов в Ассоциацию.

6.7. Участник конкурса вправе внести изменения в конкурсные материалы с целью устранения выявленных организатором конкурса несоответствий конкурсных материалов требованиям, указанным в пунктах 6.3. и 6.4. настоящего Положения, до окончания срока приема конкурсных материалов.

6.8. Конкурсные материалы, представленные после окончания срока их приема, к рассмотрению не принимаются.

6.9. Организатор конкурса не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных материалов:

- завершает проверку представленных участниками конкурса конкурсных материалов на соответствие требованиям, указанным в пунктах 6.3. и 6.4. настоящего Положения;

- принимает решение о допуске участника конкурса к конкурсному отбору либо об отказе в допуске к конкурсному отбору с указанием оснований, предусмотренных пунктом 6.10. настоящего Положения. Организатор конкурса оформляет решение, в котором отдельно указываются участники конкурса,

допущенные к конкурсному отбору, и участники конкурса, не допущенные к конкурсному отбору.

6.10. Организатор конкурса не допускает участника конкурса к конкурсному отбору, если:

1) конкурсные материалы представлены не ТОС, либо лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени ТОС в нарушение требований пункта 4 настоящего Положения;

2) конкурсные материалы не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 6.3. и 6.4. настоящего Положения;

3) участником конкурса представлены подложные документы и (или) недостоверная информация.

6.11. Организатор конкурса размещает решение о допуске участника конкурса к конкурсному отбору либо об отказе в допуске к конкурсному отбору на сайте Ассоциации, в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

6.12. Конкурсные материалы, представленные на конкурс, не возвращаются.

6.13. По результатам оценки проектов ТОС конкурсной комиссией определяются победители конкурса.

6.14. Оценка конкурсных заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии по пятибалльной системе в соответствии со следующими критериями и коэффициентами их значимости:

№/№ п/п	Наименование критерия	Балл, выставленный экспертом	Коэффициент значимости	Итоговый балл (столбец 3x4)
1	2	3	4	5
1.	Доля жителей, вовлеченных в деятельность ТОС при реализации практики (проекта)	от 1 до 5	5	
2.	Количество человек, проживающих в границах ТОС, которые будут пользоваться результатами Проекта (благополучатели)	от 1 до 5	4	
3.	Количество реализованных практик (проектов) и инициатив ТОС за предыдущий год (кроме заявляемой практики (проекта))	от 1 до 5	3	
4.	Обоснованность и актуальность проблемы, на решение которой направлен проект	от 1 до 5	2	
5.	Перспектива дополнительной реализации проекта (без дополнительного финансирования)	от 1 до 5	3	
6.	Масштаб проделанных по проекту работ	от 1 до 5	3	
7.	Финансовая эффективность	Сумма	-	Сумма

	проекта (доля привлеченных средств и результаты реализованной практики (проекта) в том числе:	пунктов 7.1. и 7.2.		пунктов 7.1. и 7.2.
7.1.	- на одного жителя	от 1 до 5	1	
7.2.	- на одного благополучателя	от 1 до 5	5	
8.	Привлечение внебюджетных средств на осуществление практики (проекта) ТОС, объемы привлеченного внебюджетного финансирования	от 1 до 5	5	
9.	Использование механизмов волонтерства (привлечение жителей территории, на которой осуществляется проект, к выполнению определенного перечня работ на безвозмездной основе)	от 1 до 5	2	
10.	Использование механизмов социального партнерства (взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями и учреждениями, действующими на территории осуществления проекта)	от 1 до 5	4	
11.	Освещение информации о деятельности и достижениях ТОС в средствах массовой информации, в том числе в официальных группах (чатах) популярных социальных сетей	от 1 до 5	5	

6.15. Голосование конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора проводится в отсутствие участников конкурса и лиц, заинтересованных в победе конкретных проектов ТОС.

7. Итоги конкурса. Перечисление премий

7.1. Итоги конкурса подводятся на заседании конкурсной комиссии.

При равном количестве баллов у двух и более проектов ТОС проводится голосование членов конкурсной комиссии.

7.2. Победителями конкурса в каждой номинации конкурса признаются участники конкурса, заявки которых получили наибольшее количество баллов по результатам конкурсного отбора в своей группе.

Победителю конкурса в каждой номинации, предоставляется денежная премия в размере 100 000,00 (сто тысяч) рублей.

7.3. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом, в котором указываются перечень победителей конкурса, и представляется организатору конкурса в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

7.4. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения решения конкурсной комиссии об итогах конкурса:

- принимает решение о предоставлении денежных премий победителям конкурса за счет средств Ассоциации, а также за счет привлеченных спонсорских средств;

- размещает решение о предоставлении денежных премий победителям конкурса на сайте Ассоциации.

7.5. Организатор конкурса не возмещает расходы, понесенные участниками конкурса в связи с участием в конкурсе.

7.6. С ТОС (руководителем ТОС, осуществляющим свою деятельность без образования юридического лица), ставшим победителем конкурса, для перечисления премии, заключается договор добровольного пожертвования на уставные цели ТОС.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о конкурсе лучших
практик территориального
общественного самоуправления

Форма заявки

1. Укажите номинацию конкурса	
2. Укажите категорию ТОС	
3. Является ли Ваш ТОС членом Общенациональной Ассоциации территориального общественного самоуправления или Региональной Ассоциации территориального общественного самоуправления	
4. Укажите субъект Российской Федерации	
4.1. Наименование муниципального образования	
5. Полное наименование ТОС (Название ТОС писать в кавычках)	
6. Дата регистрации устава ТОС уполномоченным органом местного самоуправления (Необходимо указать номер документа и дату его принятия)	
7. Количество жителей, проживающих в границах ТОС / количество человек, проживающих в границах ТОС, которые будут пользоваться результатами практики (проекта) (благополучатели)	
8. ФИО председателя (руководителя) ТОС	
8.1. Почтовый адрес (с указанием индекса)	

8.2. Номер мобильного телефона	
8.3. Адрес электронной почты	

9. Является ли ТОС юридическим лицом?

ДА	НЕТ
9.1. Если Ваш ТОС является юридическим лицом, укажите:	
Дата регистрации ТОС в территориальном управлении Министерства юстиции РФ	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Банковские реквизиты:	

10. Есть ли у Вашего ТОС:

- официальный сайт (если есть, указывается адрес)	
- официальная группа в социальной сети ВКОНТАКТЕ (если есть, указывается адрес)	
- официальная группа в Телеграмм канале (если есть, указывается адрес)	

11. Название практики (проекта)

(Указывается практика (проект), который был реализован ТОС в предыдущем году)

12. Цель практики (проекта)**14. Срок реализации практики (проекта)****16. Социальная значимость деятельности ТОС**

(Необходимо описать деятельность Вашего ТОС по направлению выбранной номинации конкурса за предыдущий календарный год, указать основные мероприятия, проводимые ТОС, объем текста не должен превышать 2 500

<i>знаков, включая пробелы)</i>																												
17. Описание проблемы, на решение которой была направлена практика (проект)																												
18. Количество человек, принявших участие в реализации проекта																												
19. Перечень документов (протоколов заседаний совета (комитета) ТОС, протоколы общих собраний (конференций) ТОС, региональных и муниципальных нормативных документов), регламентирующих деятельность в рамках реализации практики (проекта)																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Дата документа</th> <th style="text-align: center;">№ документа</th> <th style="text-align: center;">Наименование документа</th> <th style="text-align: center;">Примечание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Дата документа	№ документа	Наименование документа	Примечание																								
Дата документа	№ документа	Наименование документа	Примечание																									
20. Укажите ресурсы, задействованные в реализации практики (Указываются финансовые и организационные ресурсы)																												
20.1. Собственные финансовые средства:																												
20.2. Привлеченные финансовые средства (из федерального, регионального или муниципального бюджетов, гранты, конкурсы)																												
20.3. Организационные ресурсы: (волонтерство, благотворительность, социальное партнерство, информационная поддержка проекта)																												
21. Основные результаты																												
21.1. Укажите основные результаты, достигнутые при реализации практики (проекта) (Указываются количественные и качественные показатели)																												
21.2. Укажите количество реализованных практик (проектов) и инициатив ТОС за предыдущий год (кроме заявляемой практики (проекта))																												
21.3. Укажите количество проведенных собраний (советов, конференций, заседаний органов ТОС) и рассматриваемые вопросы																												

**21.4. Укажите источники размещения информации о деятельности и достижениях ТОС в средствах массовой информации, в том числе в официальных группах (чатах) популярных социальных сетей
(Приложите копию размещенной информации)**

A large rectangular area at the bottom of the page is completely redacted with a solid blue color, obscuring any potential answers to the question above.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о конкурсе лучших
практик территориального
общественного самоуправления

**Проект-заявка
на реализацию присужденной денежной премии**

Название проекта	
Грантополучатель:	
	Наименование ТОС
	Ф.И.О. (указать полностью) руководителя ТОС
	Номер мобильного телефона руководителя ТОС
	Адрес электронной почты руководителя ТОС
География проекта	
	Место реализации проекта
Период реализации проекта <*>	
	Продолжительность проекта (в месяцах)
	Начало реализации проекта (день, месяц, год)
	Окончание реализации проекта (день, месяц, год)
Аннотация (описание продукта, технологии, услуги)	
Актуальность (решаемые общественно значимые	

проблемы и/или потребность в продукте и услуге, не более 1 стр.)					
Целевые группы (на которые направлен проект)					
Цель проекта					
Задачи проекта	1) 2) 3) ...				
Методы реализации проекта (способы реализации проекта, ведущие к решению поставленных задач)					
Календарный план реализации проекта (основные мероприятия)	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)	Количественные показатели		
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
Смета расходов на реализацию проекта	Статья расходов	Поставщик	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.

	ИТОГО:				
Результаты					
	Ожидаемые результаты (позитивные изменения, которые произойдут по завершению проекта)				
	Количественные показатели (указать основные количественные результаты, включая благополучателей проекта)				
Методы оценки (способы оценки результатов)					
Мультипликативность (как и где может распространяться опыт по реализации проекта)					
Демонстрация проекта					
	Предполагаемые инструменты информационного сопровождения				
Презентация проекта на мероприятиях (укажите название, дату и место проведения мероприятий)					

Дата

Руководитель ТОС _____
(Подпись)

И.О. ФАМИЛИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Глава муниципального образования _____
(Подпись) М.П.

И.О. ФАМИЛИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о конкурсе лучших
практик территориального
общественного самоуправления

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Г. _____

«____» _____

Я,

(Ф.И.О.)

серия	№	выдан	
(вид документа, удостоверяющего личность)			
		когда выдан	кем выдан

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку организатором конкурса моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью участия в конкурсе лучших практик территориального общественного самоуправления и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; контактный номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзываются моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «____» _____ до дня отзыва в письменной форме.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)